



SỞ Y TẾ CÀ MAU
BVĐK-TPCM
Số: 570 /KH-BVĐK

1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Cà Mau, ngày 08 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiêm vắc xin COVID-19 Vero Cell đợt 12 năm 2021

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ:

Thực hiện Quyết định số: 2015/QĐ- UBND, ngày 06/10/2021 của UBND tỉnh Cà Mau về việc phân bổ vắc xin Covid-19 Vero Cell đợt 14/2021;

Thực hiện Công văn số: 4477/ SYT-NVY ngày 06/10/2021 của SYT Cà Mau về việc hướng dẫn tiêm vắc xin theo Quyết định số: 2015/QĐ- UBND, ngày 06/10/2021 của UBND tỉnh Cà Mau về việc phân bổ vắc xin Covid-19 Vero Cell đợt 14/2021;

Thực hiện kế hoạch số: 84/ KH-UBND ngày 08/10/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Cà Mau về việc tổ chức tiêm Vắc xin phòng COVID-19 tiếp theo cho một số nhóm đối tượng đợt 12 năm 2021;

Bệnh viện đa khoa TPCM Xây dựng Kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện tiêm vắc xin COVID-19 Vero Cell đợt 12 năm 2021 như sau.

II. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 Vero Cell đợt 12 năm 2021 an toàn và hiệu quả.

2 Mục tiêu cụ thể:

- Đảm bảo an toàn trong tiêm chủng và đúng tiến độ.
- Tuân thủ 100% đúng theo các quy trình tiêm chủng của BHYT.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị trước buổi tiêm chủng

1.1. Đối tượng:

Các đối tượng thận trọng qua khám sàng lọc từ các bàn tiêm trên địa bàn TPCM chuyển đến.

1.2. Điểm tiêm: Tại Bệnh viện đa khoa Thành phố Cà Mau.

1.3. Thời gian :

- Đợt 1: từ ngày 12/10/2021 đến 20/10/2021 (tiêm mũi 1);
- Đợt 2: từ ngày 02/11/2021 đến 10/11/2021 (tiêm mũi 2).

1.4. Dự trữ vắc xin, BKT, HAT và trang thiết bị sử dụng cho buổi tiêm chủng: cán bộ phụ trách tiêm ngừa đến nhận vắc xin mỗi buổi tại TTYT- TPCM.

1.5. Chuẩn bị dụng cụ cần thiết cho buổi tiêm chủng

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao cho tiêm chủng, biểu mẫu tiêm chủng;

- Chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện xử trí cấp cứu tại chỗ và phương án cụ thể để hỗ trợ cấp cứu trong trường hợp cần thiết: Hộp thuốc cấp cứu phản vệ có đầy đủ cơ số thuốc còn hạn sử dụng, dụng cụ cần thiết theo Thông tư 51/2017/TT- BYT ngày 29/12/2017 Hướng dẫn phòng, chẩn đoán, xử trí phản vệ;

- Khử khuẩn bề mặt tại nơi tiêm ngừa: 2 lần/ngày sáng- chiều;

1.6. Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang ngay tại vị trí cửa ra vào và các vị trí đối tượng tiêm chủng, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc. Thực hành đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch.

- Nhân viên tham gia tiêm chủng và người đến tiêm chủng, người nhà phải tuân thủ 5K;

2. Tổ chức tiêm chủng: thực hiện đúng quy trình BYT.

Khai báo y tế → Phân luồng → Ký cam kết → Khám sàng lọc → tiêm chủng → Theo dõi sau tiêm.

3. Giám sát, xử trí phản ứng sau tiêm chủng tại điểm tiêm chủng.

- Phân công cán bộ chịu trách nhiệm theo dõi, xử trí các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng. chuẩn bị sẵn sàng các phương tiện cấp cứu tại chỗ theo thông tư 51/ 2017/ T-BYT, của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ;

4. Yêu cầu sau khi tiêm phải ở lại Bệnh viện theo dõi ít nhất 30 phút để phát hiện sớm các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng.

5. Kết thúc buổi tiêm chủng:

- Bảo quản những lọ vắc xin chưa mở trong hộp riêng trong dây chuyền lạnh (+2°C đến +8°C) để dùng trước trong buổi tiêm chủng sau;

- Các lọ vắc xin đã mở không được sử dụng nữa và để trong túi, hộp đựng rác riêng;

- Bỏ bơm tiêm và kim tiêm vào hộp an toàn ngay sau khi tiêm, hủy hộp an toàn sau khi đầy;

- Những bơm kim tiêm chưa sử dụng bảo quản theo qui định để dùng lần sau;

- Sau mỗi buổi tiêm chủng, các điểm tiêm chủng thống kê báo cáo nhanh số đối tượng đã được tiêm và số vắc xin sử dụng cho tuyến trên;

- Thu gom, lưu giữ, vận chuyển, xử lý chất thải: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế, công văn số 102/MT-YT ngày 04/03/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và các văn bản có liên quan.

6. Ghi chép và báo cáo

- **Ghi chép:** Thực hiện việc ghi chép, lưu giữ cơ sở dữ liệu tiêm chủng vào phần mềm tiêm chủng;

- **Lưu hồ sơ:** Phiếu khám sàng lọc trước tiêm chủng và Phiếu cam kết đồng ý tiêm chủng được lưu tại điểm tiêm chủng. Thời gian lưu là 15 ngày;

- **Báo cáo hàng ngày:** cuối buổi chiều báo cáo về TTYt- TPCM.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng kế hoạch tổng hợp:

- Tổ chức tập huấn Cho cán bộ làm công tác tiêm chủng.
 - Tham mưu giám đốc thực hiện quy trình tiêm chủng an toàn
 - Tổ chức triển khai kế hoạch đến từng khoa phòng.
 - Phối hợp với trung tâm Y tế TPCM hỗ trợ cấp cứu, xử trí các phản ứng bất lợi sau tiêm.

- Phụ trách thống kê báo cáo.

- Lập danh sách dự phòng: người nhà nhân viên y tế nếu dư vắc xin tiếp tục tiêm cho hết vắc xin.

2. Phòng điều dưỡng

- Phân công điều dưỡng hỗ trợ đo thân nhiệt.

- Kết hợp với bộ phận kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện vệ sinh bề mặt theo qui định

3. Công tác truyền thông

- Hằng ngày đưa tin về tiêm chủng covid19, lợi ích của việc tiêm ngừa

- Các khoa, phòng họp tuyên truyền cho từng cán bộ viên chức hiểu được lợi ích của việc tiêm ngừa covid19.

4. Khoa cấp cứu.

Chuẩn bị cơ số thuốc cấp cứu theo thông tư 51/2017/ TT-BYT, Ngày 29/12/2017 Hướng dẫn phòng, chẩn đoán, xử trí phản vệ

5. Khoa dược:

- Chịu trách nhiệm lãnh thuốc, và bảo quản thuốc tiêm ngừa tại kho đúng quy định.

- Chuẩn bị cơ số thuốc, dịch truyền sẵn sàng cho các tình huống khi có sức
phản vệ

6. Phân Công nhiệm vụ : (có bảng kèm theo).

Nơi nhận

- Sở Y tế ; báo cáo
- Lưu VT, PKHTH, các khoa phòng



The image shows a red circular official stamp from the Hospital of Ho Chi Minh City, Faculty of Medicine. The text inside the stamp includes "CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM" around the top edge, "BỆNH VIỆN ĐA KHOA" in the center, and "TP. CÀ MAU - T. CÀ MAU" around the bottom edge. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the stamp, the name "Trần Quang Sáng" is written in a red cursive script.